



DYPLOM

Mediatora w sprawach administracyjnych

NR 15/MA/KUL/2017/2018

Pani Elżbieta Ewa Jarszak

ukończyła specjalistyczne szkolenie z zakresu

Mediacji w postępowaniu administracyjnym.

Szkolenie odbyło się w ramach studiów podyplomowych „Mediacja sądowa i pozasądowa” prowadzonych na Wydziale Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II w roku akademickim 2017/2018.

Magdalena Grudziecka

Wiceprezes Zarządu Głównego PCM

Jerzy Książek

Prezes Zarządu Głównego PCM

Dyplom jest ważny wraz z załącznikiem wymieniającym zaliczone przedmioty oraz zajęcia praktyczne

Załącznik do Dyplomu nr 15/MA/KUL/2017/2018

Polskie Centrum Mediacji zaświadcza, że

Pani Elżbieta Ewa Jarszak, PESEL: 71101803322

ukończyła szkolenie z zakresu mediacji w postępowaniu administracyjnym wymiarze 22 godzin dydaktycznych prowadzone przez trenera Polskiego Centrum Mediacji – Iwonę Jaśkiewicz - Wyrębską oraz prawnika Wojciecha Kudarewko zaliczając z wynikiem pozytywnym następujące tematy:

Procedury prowadzenia mediacji w sprawach administracyjnych:

- specyfika mediacji w postępowaniu administracyjnym przedsądowym i sądowym;
- specyfika pracy mediatora w mediacjach w postępowaniu administracyjnym przedsądowym i sądowym;
- obszary zastosowań mediacji w sprawach administracyjnych przedsądowych i sądowych;
- udział i rola pełnomocników w mediacji, współpraca mediatora i pełnomocnika;
- etapy mediacji w sprawach administracyjnych przedsądowych i sądowych;
- dokumentacja przygotowywana i prowadzona przez mediatora.

Prawne aspekty mediacji w postępowaniu administracyjnym przedsądowym i sądowym.

oraz specjalistyczne warsztaty (symulacje mediacji) kształcące umiejętności:

Prowadzenie posiedzeń indywidualnych, wspólnych oraz spotkań na osobności.

Analiza konfliktu objętego mediacją, umiejętność stawiania diagnozy i hipotezy.

Umiejętność stosowania właściwych technik mediacyjnych na różnych etapach mediacji w postępowaniu administracyjnym – przedsądowym i sądowym.

Praca z emocjami stron, przełamywanie impasu w mediacji. Umiejętność wspierania stron w pracy nad rozwiązaniami, w kreatywnym poszukiwaniu rozwiązań, identyfikacji zasad i kryteriów podejmowania decyzji.

Praca mediatorów w parze.

Przygotowania dokumentacji niezbędnej w mediacji: protokoły, protokoły z treścią ugody, wnioski.

Magdalena Grudziecka


Wiceprezes Zarządu Głównego PCM

Jerzy Książek


Prezes Zarządu Głównego PCM



Warszawa, 2018